

NÚMERO DE OFICIO:	057 /2018.
ASUNTO:	Se envía informe de abril 2018.
TIPO DE INFORMACIÓN:	Pública.

Jerécuaro, Gto. 07 de mayo 2018.

**LIC. BERNARDO MARTINEZ MONROY**  
**COORDINADOR GENERAL DE GOBIERNO**  
**ADMINISTRACIÓN 2015-2018**  
**P R E S E N T E.**

**Lic. Bernardo Martínez Monroy**, Secretario del H. Ayuntamiento, por medio de la presente me dirijo a usted respetuosamente de acuerdo al artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, con la finalidad de remitirle el Informe de actividades correspondiente al mes de abril del año 2018, de esta Secretaria del H. Ayuntamiento a mi cargo, para la actualización de la página del Municipio.

Cabe mencionar que la información se proporciona en físico y de manera digital.

Sin otro particular por el momento, quedo de usted como su atenta y segura servidora.

**A T E N T A M E N T E**

**“CUMPLIR ES TAREA DE TODOS”**

**LIC. BERNARDO MARTINEZ MONROY  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO.**

C.c.p. Archivo  
LIC'BER/c'jgh

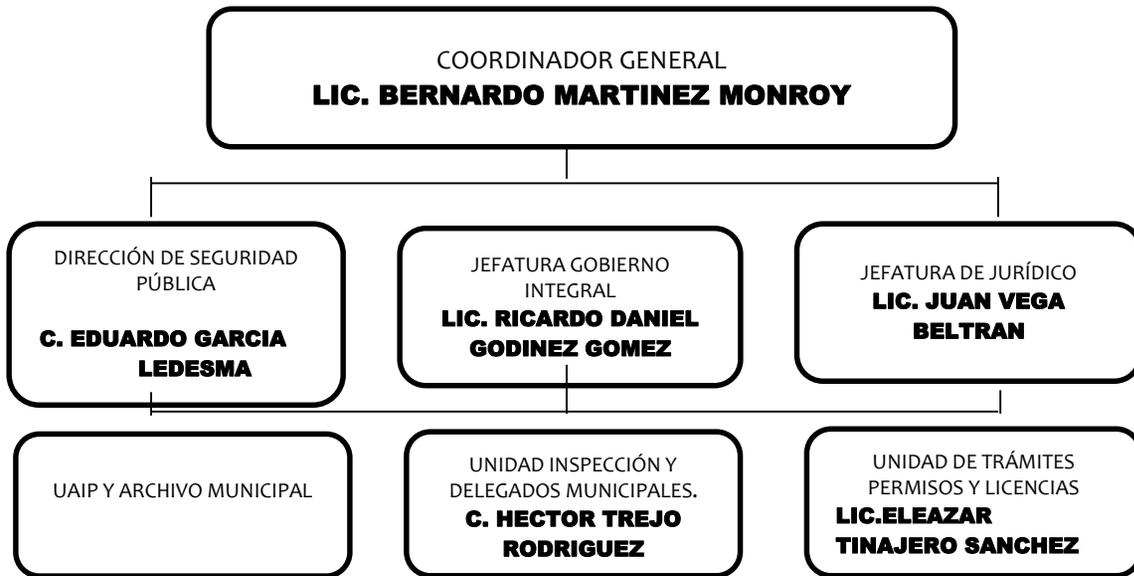
**INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL DE 2018.**

EN BASE A LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO, ARTICULO 10, FRACCIÓN XVIII, SE PRESENTA EL INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ABRIL DEL 2018.

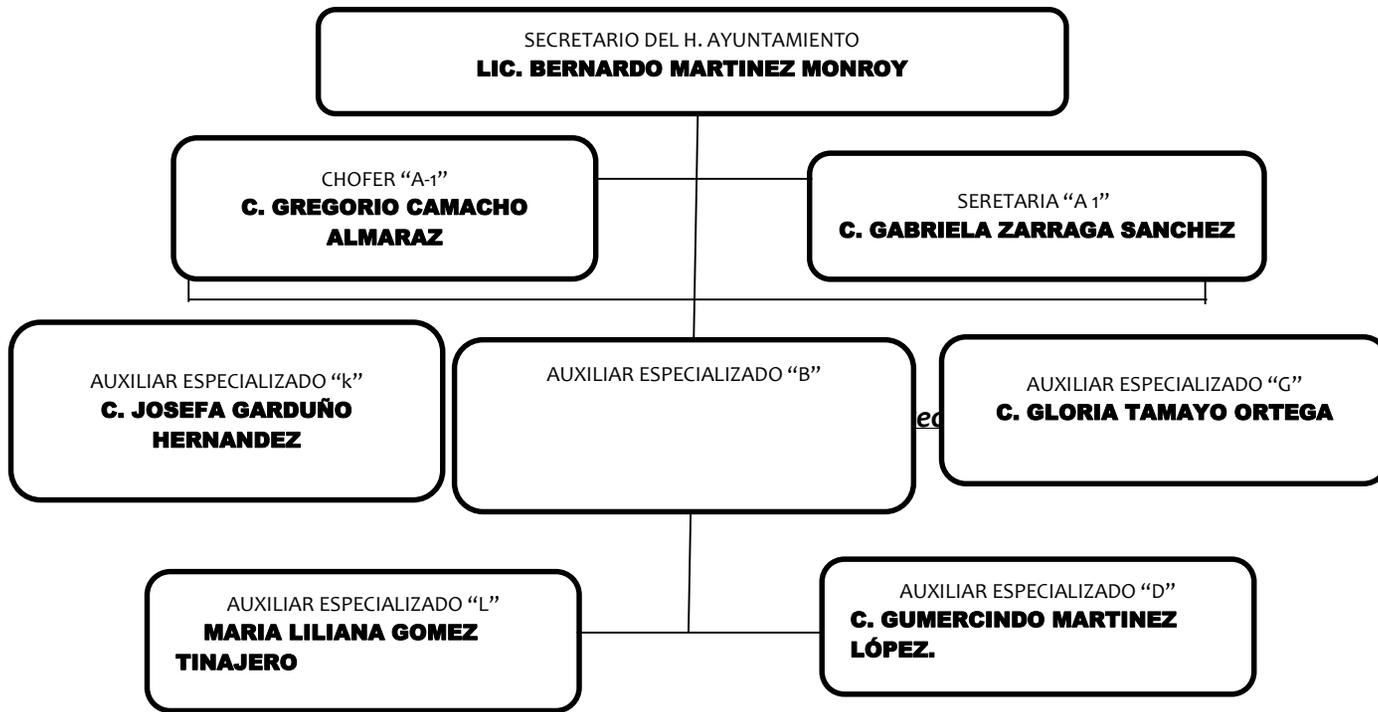
**SECRETARÍO DEL H. AYUNTAMIENTO**

**Estructura orgánica.**

**ORGANIGRAMA DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO.**



ORGANIGRAMA DE LA SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO



### EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE RESIDENCIA.

**Requisitos:** Acta de nacimiento Original, Comprobante de domicilio original, 1 (una) Fotografía tamaño infantil, y Constancia del Delegado Municipal (si fuera de comunidad).

**Numero de Constancias Expedidas:** (013) trece en el mes de abril 2018.

**COSTO:** \$88 .74 (Por constancias)

Cobros realizado con fundamento en la Ley de Ingresos ejercicio fiscal 2018.

**Cantidad total:** \$ 1,153.62

**Número de Sesiones efectuadas durante el mes de abril 2018:**

ORDINARIAS: (02) dos

EXTRAORDINARIAS: (01)una

**Expedición de certificaciones de acuerdos de Ayuntamiento, entregadas a diversas dependencias:**

Cantidad: Ordinarias: (040) cuarenta

Extraordinarias: (01) uno

**Expedición de copias certificadas de documentos varios (contratos, facturas, certificaciones, etc.).**

Cantidad: (200) doscientas

**Préstamo para reuniones en la sala de cabildos por diferentes dependencias.**

Se prestó en o6 ocasiones la sala de cabildos a Jefaturas y/o Áreas de esta Administración Pública Municipal, para llevar a cabo distintas reuniones y capacitaciones, de las cuales en cada reunión o capacitación asisten de 25 a 30 personas aproximadamente.

**Actividades y/o comisiones a las que ha asistido la Secretaria de Ayuntamiento.**

FECHA	EVENTO	LUGAR	ORGANIZA
02/abril/2018	Invitación a la misa de la Celebración de Cada Año en el Barrio.	Capilla en el Barrio	Dueños del Lugar.
03/abril/2018	Tercer Reunion del Consejo Municipal de Consulta y Participación Ciudadana.	Sala de Cabildos	Programa de Prevención del Delito.
05/abril/2018	Segunda Reunion del Gabinete de Seguridad Publica	Sala de Cabildos	Seguridad Pública.
12/abril/2018	Reunion con Personal de "ASEG" Para Dar de Alta la Firma Electrónica.	Presidencia Municipal.	ASEG

12/abril/2018	Sesión Extraordinaria Núm.52.	Sala de Cabildos	Secretaria del H. Ayuntamiento.
17/abril/2018	Sesión Ordinaria Núm. 37 Primera Convocatoria	Sala de Cabildos	Secretaria del H. Ayuntamiento.
17/abril/2018	Sesión Ordinaria Núm.38 Primera Convocatoria	Sala de Cabildos	Secretaria del H. Ayuntamiento.
19/abril/2018	Sesión Ordinaria Núm. 37 Segunda Convocatoria	Sala de Cabildos	Secretaria del H. Ayuntamiento.
19/abril/2018	Sesión Ordinaria Núm. 38 Segunda Convocatoria	Sala de Cabildos	Secretaria del H. Ayuntamiento.
20/abril/2018	Presentación de Cuenta Cuentos	Casa de Cultura	Casa de Cultura
27/abril/2018	Cierre de la Elección de la Reina de las Fiestas Patronales.	En Puruagua	Casa de Cultura

**A T E N T A M E N T E**  
**“CUMPLIR ES TAREA DE TODOS”**

**LIC. BERNARDO MARTINEZ MONROY**

**SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO**

C.c.p. Archivo